



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Нийтийн аж ахуй, инженерийн дэд бүтцийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Хот, суурины бохир ус цэвэрлэх байгууламжийн технологи, ашиглалт үйлчилгээ хариуцсан шинжээч /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Ахлах түшмэл, ТЗ-9 /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хот, суурины бохир ус цэвэрлэх байгууламжийн ашиглалтын талаарх хууль тогтоомж, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө дэмжлэгээр ханган ажиллах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Хот, суурины бохир ус цэвэрлэх байгууламжийн ашиглалт, засвар үйлчилгээтэй холбоотой асуудлаар урт болон дунд хугацааны стратеги, хөтөлбөр, төсөл боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах;
2. Хот, суурины бохир ус цэвэрлэх байгууламжийн ашиглалтын талаарх эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, шинэчлэх, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, дүрэм, журам, норм, стандартын төсөл боловсруулах, санал өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтийг удирдлага, зохицуулалтаар хангах, зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх;
3. Хот, суурины бохир ус цэвэрлэх байгууламжийн ашиглалтын хэвийн үйл ажиллагааг хангах шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх;
4. Хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө дэмжлэгээр ханган ажиллах, хэрэгжилтийг тайлагнах;
5. Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хот, суурины бохир ус цэвэрлэх байгууламжийн ашиглалт, засвар үйлчилгээний чиглэлээр урт болон дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;	Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээ хэрэгжсэн байна.	Г, Х
	2. Бохир ус цэвэрлэх байгууламжийн ашиглалтын чиглэлээр хөтөлбөр, төсөл боловсруулж, батлуулах, бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;	Хөтөлбөр, төсөл боловсрогдсон байна.	Х, Г
	3. Бохир ус цэвэрлэх байгууламжийн ашиглалтын талаар судалгаа, мэдээ, тайланг холбогдох газруудаас авч, бодлогын баримт бичиг боловсруулахад ашиглах.	Судалгаа хийсэн байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Бохир ус цэвэрлэх байгууламжийн ашиглалтын талаарх эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, санал боловсруулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Санал боловсруулж, хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Х, Г, Т
	2. Байгалийн гамшиг, гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй бусад нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд цэвэрлэх байгууламжийн ашиглалтын талаар мөрдөх журмын төсөл боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажиллах;	Журам батлуулан хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	



	3.Үйлдвэрийн газрын технологийн хэрэглээний усыг дахин ашиглахтай холбогдсон норм, дүрэм, журмын төсөл боловсруулж, батлуулан мөрдүүлж ажиллах.	Норм, дүрэм, журам батлуулж, хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хот, суурины бохир ус цэвэрлэх байгууламжийн ашиглалтын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх чиглэлээр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний санал боловсруулан улсын төсөв, жил бүрийн эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд тусгуулах;	Шинэ техник технологи нэвтрүүлсэн байна.	Х, Г
	2.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх.	Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Г, Х, Т
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хот, суурины хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдуулан гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж буй төслийг хэрэгжүүлэхэд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;	Төсөл амжилттай хэрэгжих нөхцөл бүрдэнэ.	Х, Г, Т
	2.УИХ, Засгийн газрын тогтоолоор баталсан бодлогын баримт бичигт цэвэрлэх байгууламжийн чиглэлээр тусгагдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтийг тайлагнах.	Хэрэгжилтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г, Х, Т
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Ёс зүйн болон бусад төрлийн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлсэн байна.	Г
	2.Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Цаг хугацаандаа, шударгаар биелүүлж, гүйцэтгэсэн байна.	Г
	3.Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	- Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/; - биохими /0512/; - яамны үндсэн чиг үүрэгт хамаарах үйл ажиллагааны чиглэлийн мэргэжлийн инженер.
Мэргэшил	- Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/





Туршлага		- Төрийн албанд 8 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх;</li> <li>- мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;</li> <li>- байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх;</li> <li>- судалгааны үр дүнг харьцуулан үнэлэх, тайлбарлах;</li> <li>- нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах;</li> <li>- мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх;</li> <li>- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;</li> <li>- асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох;</li> <li>- шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах;</li> <li>- хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх;</li> <li>- асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих;</li> <li>- шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх;</li> <li>- хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;</li> <li>- жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах;</li> <li>- авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;</li> <li>- монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.</li> </ul>
<b>IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ</b>		
<u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u>		
- Нийтийн аж ахуй, инженерийн дэд бүтцийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга		
<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>		<u>Бусад харилцах субъект</u>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- УИХ, ЗГ-ын харьяа төрийн захиргааны байгууллагууд;</li> <li>- Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд;</li> <li>- Төрийн бус байгууллагууд;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд;</li> <li>- Иргэн, хуулийн этгээд.</li> </ul>
<b>V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</b>	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ, ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  ..... Д.БАЯРСАЙХАН (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 10 дугаар сарын 14 -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 20 10 14 Дугаар: 340
<b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</b>	
<u>Байгууллагын нэр:</u> БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> ..... <u>Дугаар:</u> ..... (тамга/тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА ..... С.МАГНАЙСҮРЭН (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 10 дугаар сарын 16 -ны өдөр	

